

令和6年度 事業計画

1. 会務に関する事業

- (1) 総会 年1回
- (2) 理事会 年2～3回

2. 受託・補助に関する事業

(1) 事務受託事業

- ① 多面的機能支払交付金事務受託
 - 仁頃地区資源保全ネットワーク
 - 北見南部資源保全ネットワーク
 - 大正昭和小泉地区資源保全ネットワーク
- ② オホーツク造園組合 事務受託
- ③ かみところネット 源泉徴収票作成・マイナンバー回収業務
- ④ 経理事務・決算処理受託
- ⑤ 各種労働保険関係助成金代行補助業務
- ⑥ マイナンバー制度管理・運用代行業務

(2) 多様化する職業訓練への取り組み

- ・仕事と訓練受講の両立など新しい訓練・セミナーの企画・提案

新型コロナウイルス感染症などの影響を受け、休業を余儀なくされたり、シフトが減少したシフト制で働く方を対象に、仕事と訓練受講を両立しやすい環境整備を図るなど、自らの職業能力を向上させ、今後のステップアップに結び付けられることを目的とした職業訓練などの計画

(3) その他

- 国・道・地方自治体・民間企業へ申請を行い、委託・助成を受けた事業活動の展開

3. 講師派遣に関する事業

人材育成、能力開発を目的として、依頼のあったものに対し講師派遣を行う。

4. 資格取得試験に関する事業

スキルアップや能力向上のための資格取得試験を実施する。

- ・日商PC検定・日商プログラミング検定(日本商工会議所主催)
- ・中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験

5. セミナーに関する事業(自主事業)

趣味・実用、資格取得を中心とした、ニーズの高いものを臨機応変に企画、開催する。

6. 各種サポートに関する事業

パソコン操作やワード・エクセル書類作成サポートなど

7. 情報提供に関する事業

- (1) Webページによる情報発信
- (2) 道新・伝書鳩等への広告・記事掲載
- (3) セミナー案内等の作成・配布

8. その他の事業

他のNPO法人などの団体・組織との連携・協働活動など